

GUIA DE INICIO DE 3 PASOS PARA EL COACH

Bienvenid@ Coach!

La Plataforma de MuyCoach ha sido diseñada para que sea intuitiva y fácil de navegar. De todas formas, entendemos que al entrar por primera vez podrías tener dudas sobre los pasos a seguir. Por esta razón, aquí encuentras una mini guía de 3 Pasos Iniciales para que puedas empezar a usar la Plataforma.

Los 3 PASOS INICIALES QUE TE RECOMENDAMOS SEGUIR:

PASO 1 - Crea tu Perfil

PASO 2 - Agrega tu disponibilidad en el Calendario

PASO 3 - Invita a tus Clientes y Grupos

Contenido de esta Mini Guía

Paso 0 - Entra en la Plataforma (Log-in)

Paso 1 - Crear tu Perfil

Paso 2 - Agrega tu disponibilidad en el Calendario

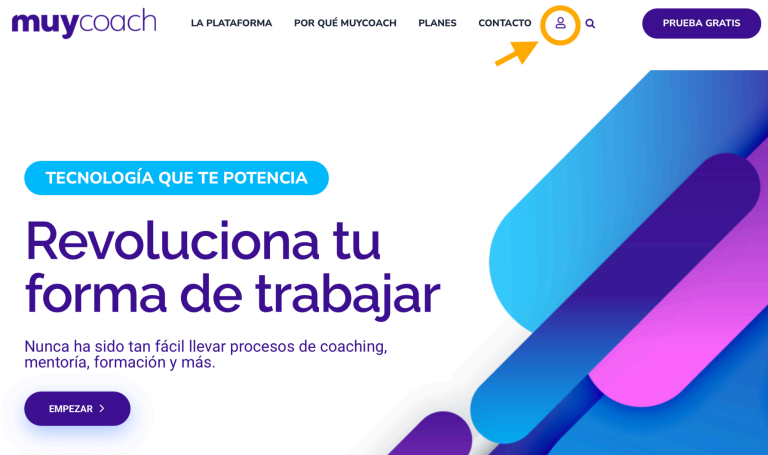
Paso 3 - Invita a tus Clientes y Grupos

Paso 0 - Entra en la Plataforma (Log-in)

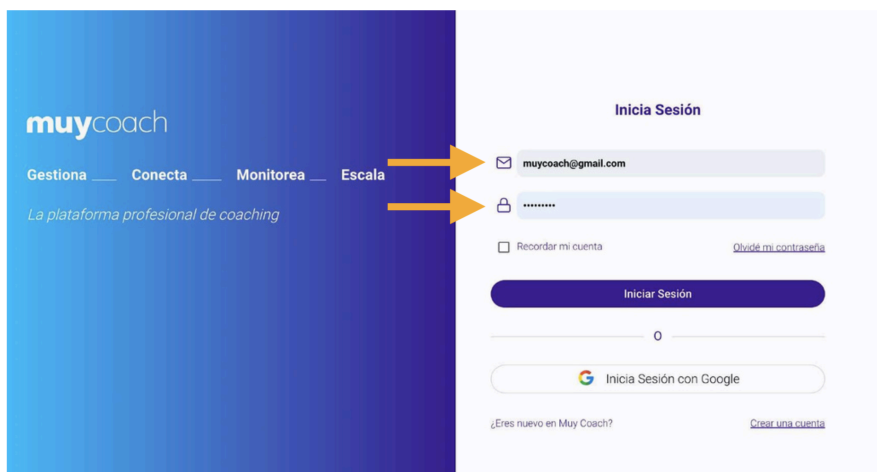
Puedes entrar a la Plataforma de las siguientes formas:

Opción A: Entra desde la página web www.muycoach.com.

- Haz click en el icono de perfil.



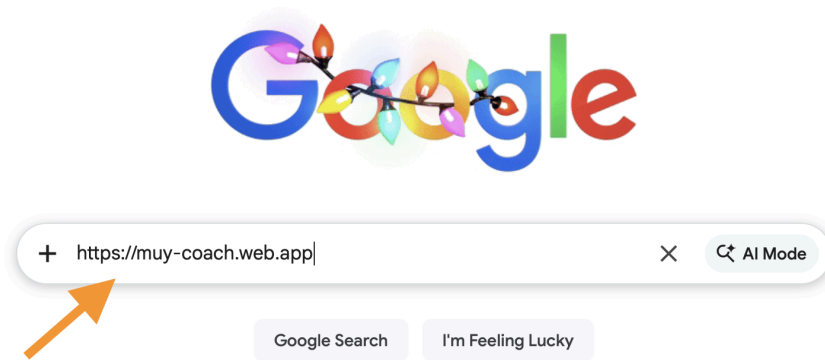
- Si el sistema no reconoce automáticamente tu perfil, introduce tu correo (el con el que te registraste la primera vez), y tu palabra clave en los espacios indicados. Inicia sesión.



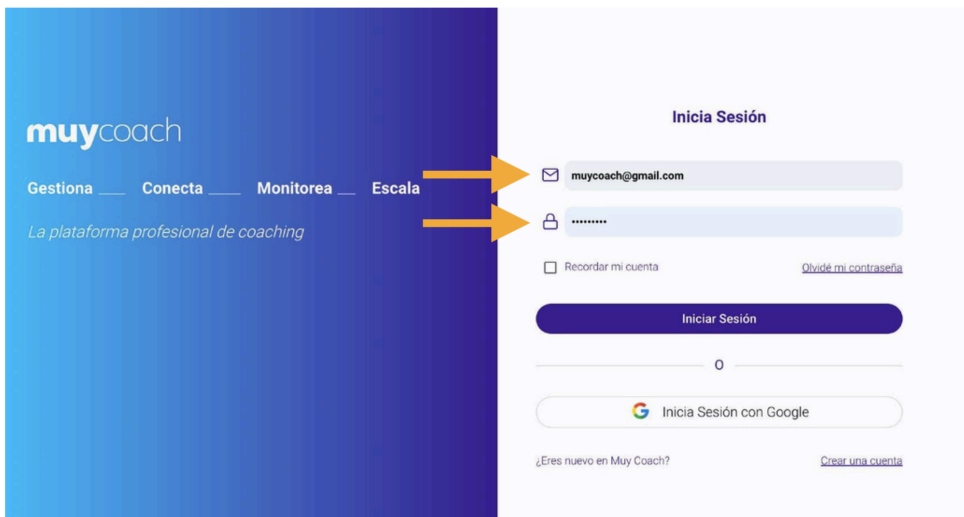
Opción B: Desde el Motor de Búsqueda (ej. Safari, Google)

- Escribe esta URL en el campo de búsqueda:

https://muy-coach.web.app



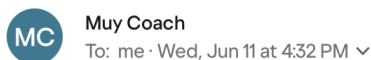
- Si el sistema no reconoce automáticamente tu perfil, introduce tu correo (el con el que te registraste la primera vez), y tu palabra clave en los espacios indicados. Inicia sesión.



Opción C: Desde el correo de Bienvenida a MuyCoach

- Después de completar el pago de la suscripción, recibiste un correo de parte de hola@muycoach.com. Desde este correo dale click a "Crea mi Perfil" para poder entrar directamente a la Plataforma.

Bienvenid@ a MuyCoach 😊



👍 SIGUE ESTOS 4 PASOS

Al ingresar a la plataforma por primera vez, te recomendamos seguir los siguientes pasos:

1. Crea tu Perfil en "Mi Perfil"



2. Invita a tus Clientes en "Mis Clientes" (clientes 1-1) y/o "Mis Grupos" (grupos).

Nota: Por favor, asegúrate de que el

Nota: Recomendamos guardar la web app de MuyCoach en tus Favoritos para que el acceso sea más directo.

Dashboard

Al entrar a la plataforma, tu Dashboard te da la bienvenida.

El Dashboard es tu panel de control. Desde aquí puedes ver la información general de tus procesos: por ejemplo, calendario y próximas sesiones, memorándum, clientes, temas de sesiones, notificaciones, y el estatus de tu membresía.

Tu Dashboard se irá poblando de informaciones a medida que empieces a usar la plataforma con tus Clientes 1-1 y Grupos.



¡Hola Laura Brescia !



Laura Brescia
Coach - Me2We

[Inicio](#)

[Mis Clientes](#)

[Mis Grupos](#)

[Calendario](#)

[Mensajes](#)

[Recursos](#)

[Memorándum](#)

[Mi Perfil](#)

[Guías](#)

[Solicitar demo](#)

Sesiones Completadas

Cientes 1-1 activos: **9** Grupos Abiertos: **3**



Total de Sesiones
 Sesiones 1 - 1
 Grupos

Tu Calendario

< **Abril 2026** >


L	M	M	J	V	S	D
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Sesiones Próximas
Sin Sesiones


Suscripción

Tipo de Plan:

PREMIUM



¡Hola Laura Brescia !



Laura Brescia
Coach - Me2We

[Inicio](#)

[Mis Clientes](#)

[Mis Grupos](#)

[Calendario](#)

[Mensajes](#)

[Recursos](#)


[Memorándum](#)

[Mi Perfil](#)

[Guías](#)

[Solicitar demo](#)


Clientes



Jair Pena
Coach Lead

Ver más


Enviar mensaje



Sofia Testes
TESTING MAY 25

Ver más


Enviar mensaje



Jair QA1 Pena Trejo
Coach Development

Ver más

Enviar mensaje





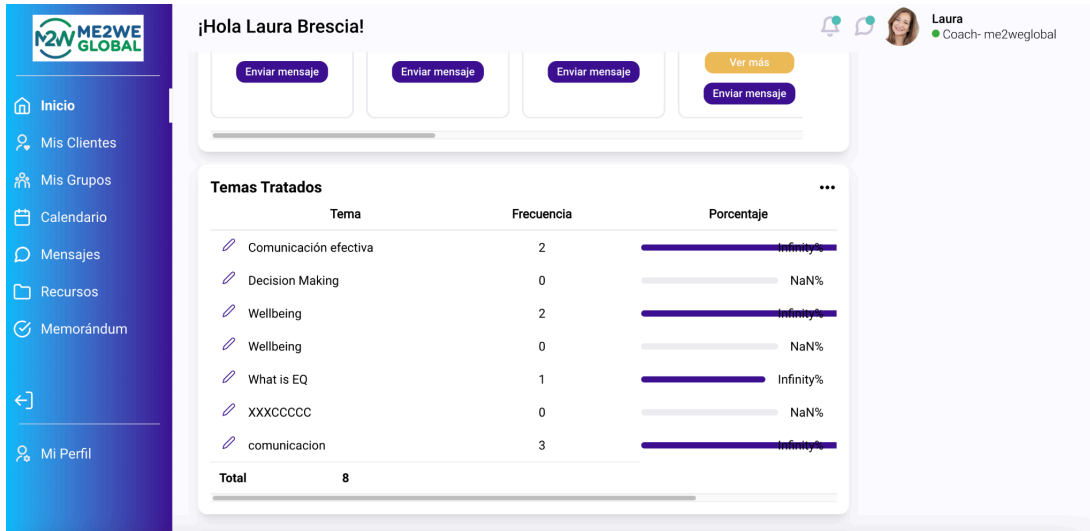
Luis TEST
COACH TEST

Ver más

Enviar mensaje

Temas Tratados

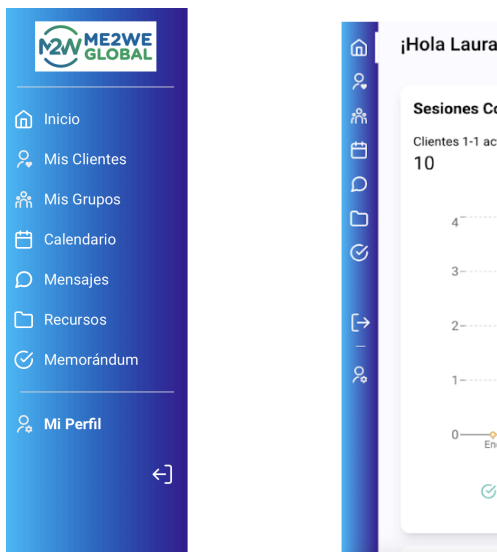
	Frecuencia	Porcentaje
 Bienestar	7	19%
 Comunicacion	10	28%



Menu

A la izquierda de tu pantalla se encuentra el Menú que te permite navegar fácilmente dentro de la Plataforma. Desde el Menú accedes a las páginas de: Clientes 1-1, Grupos, Calendario, Mensajes, Recursos, Memorándum, y a tu Perfil.

Puedes visualizar el Menú por entero o en formato reducido.

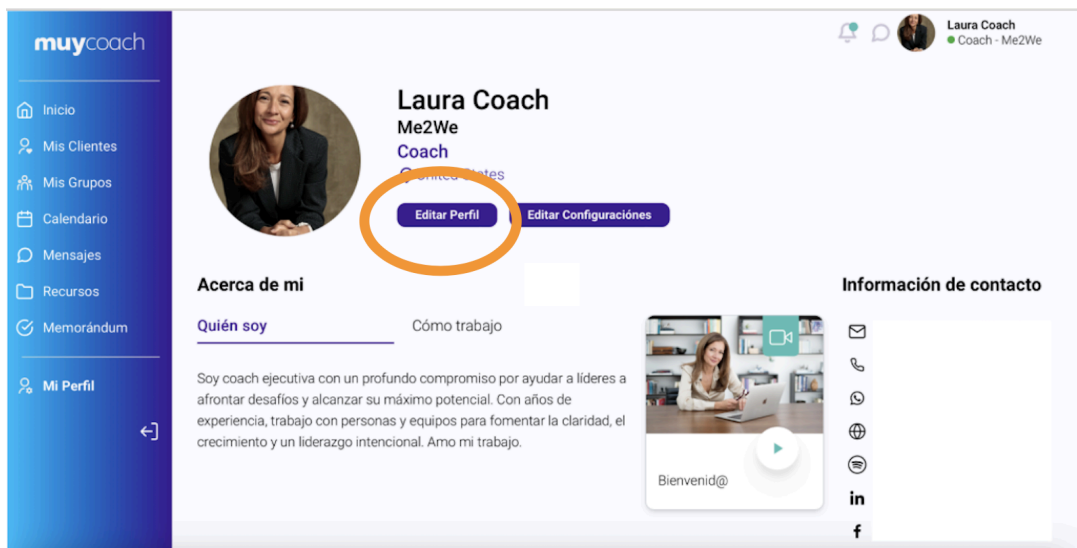


Paso 1 - Crea tu Perfil

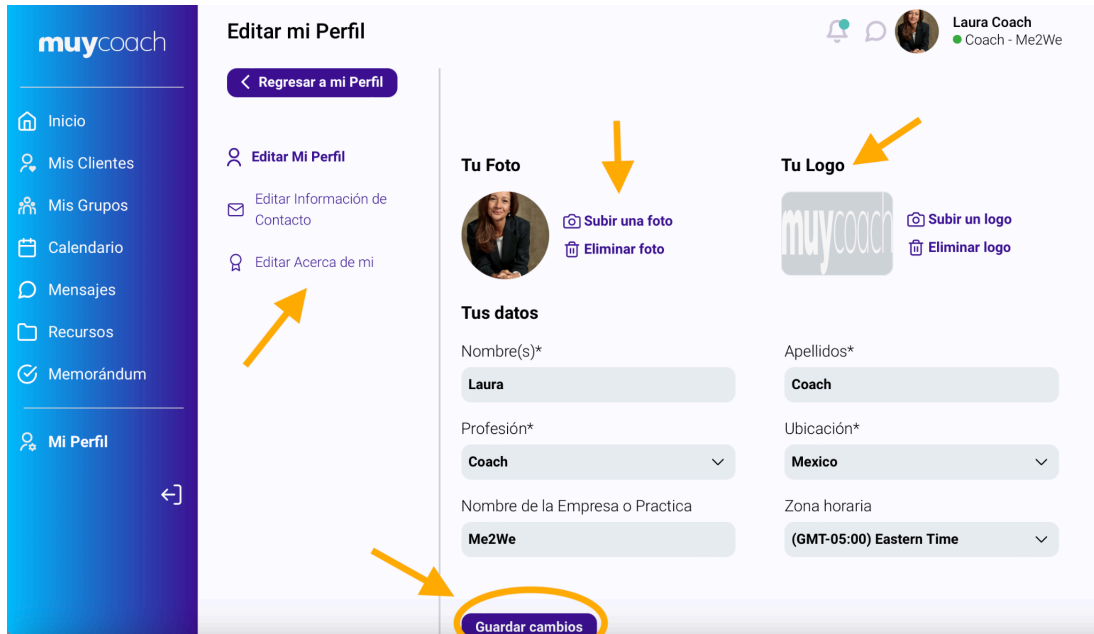
Desde el Menu, entra a "Tu Perfil" para poder crear una breve presentación de ti, agregar tu foto y el logo de tu empresa.



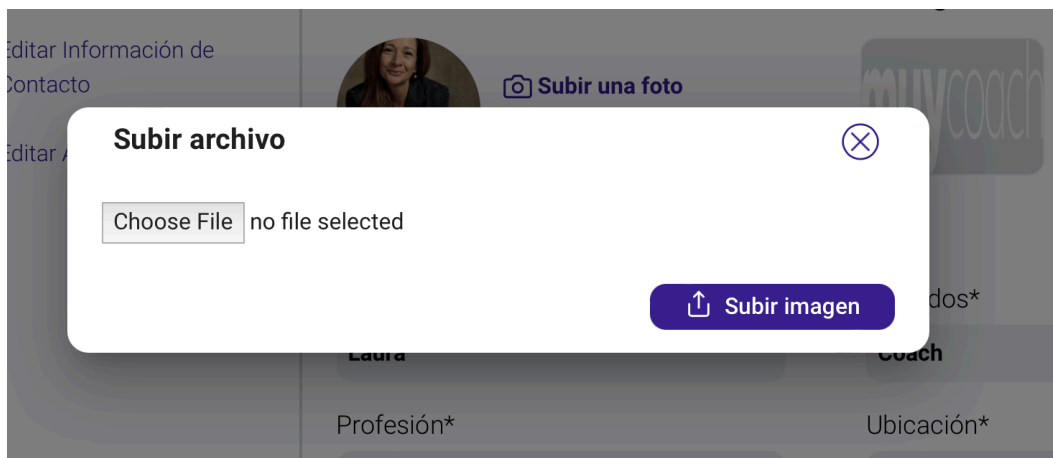
Desde la pantalla principal de "Tu Perfil", verás como se visualiza tu información. Esta es la misma pantalla que verán tus Clientes 1-1 y Grupos al visitar tu perfil.



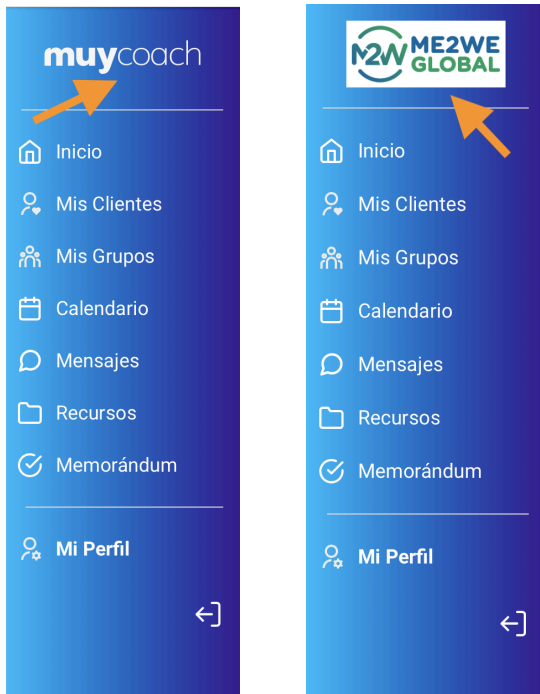
a) Entra a “Editar Perfil”, para agregar tus datos, foto y logo. Siempre GUARDA CAMBIOS antes de salir de la página.



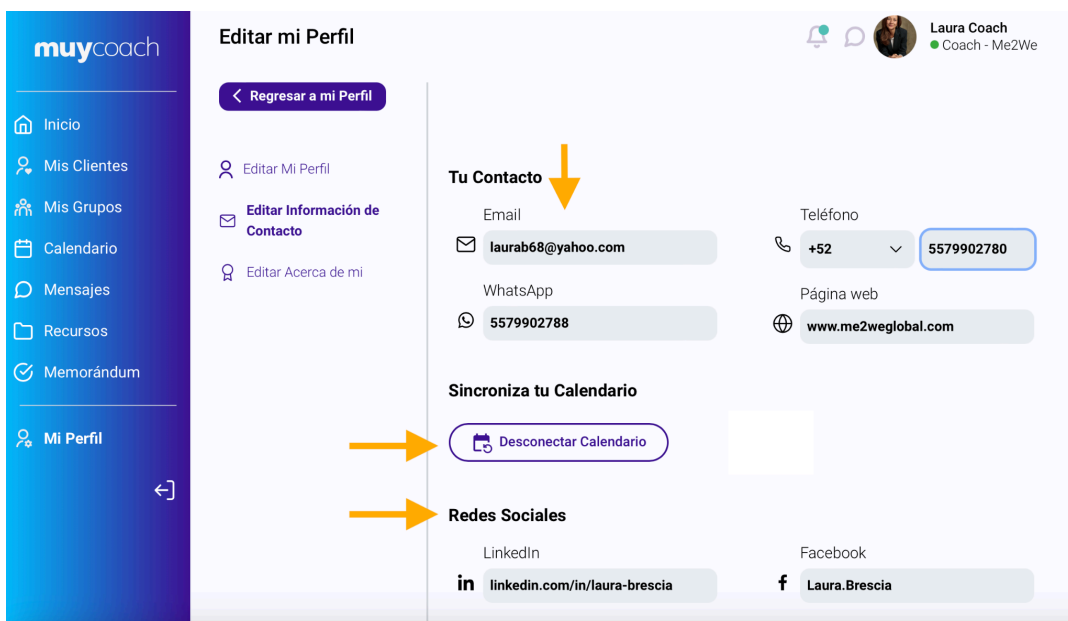
- Para subir tu foto y logo, dale click al icono de foto; se abrirá una pantalla donde podrás subir tu archivo. ¡Muy fácil!



Antes y Después Cambio de Logo:



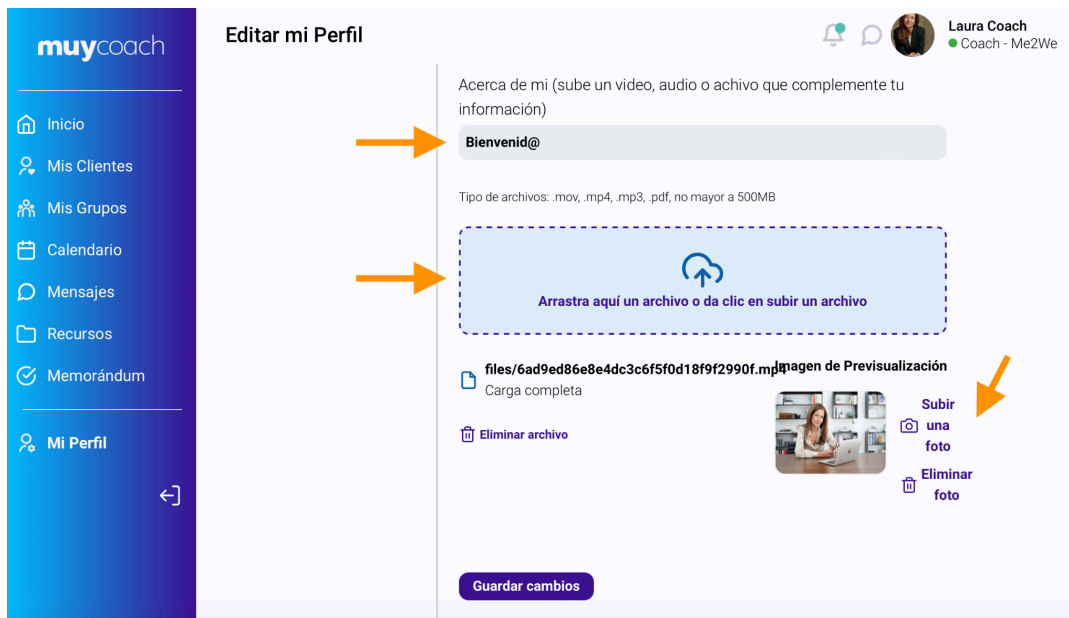
- Entra a “Editar Informaciones de Contacto”, para agregar tus informaciones de contacto, redes sociales, y para sincronizar el calendario de MuyCoach con el tuyo (Google, Microsoft). Siempre GUARDA CAMBIOS antes de salir de la página.



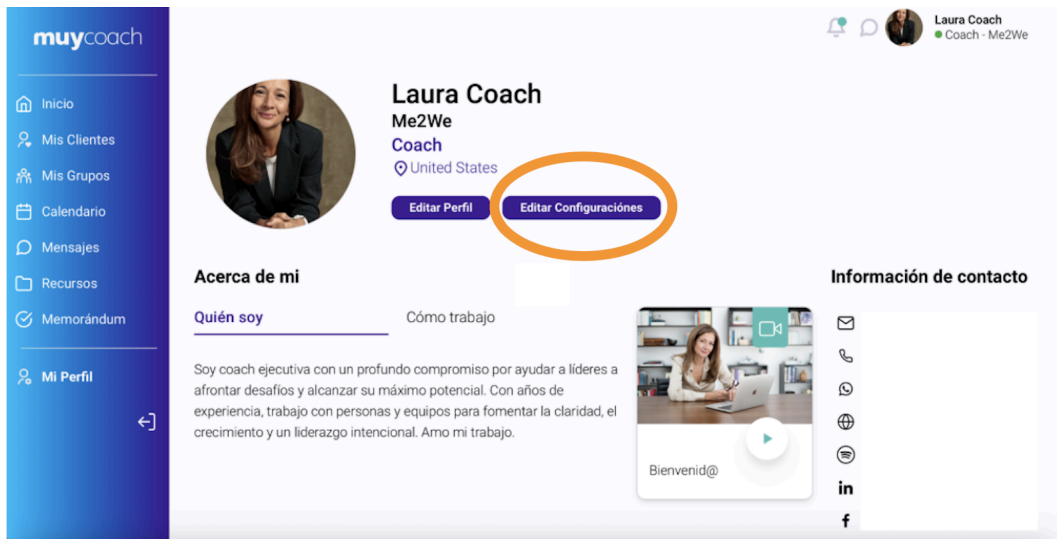
- Entra a “Editar Acerca de Mí”, para crear tu presentación de Quién soy, y Cómo Trabajo, y subir un breve video de bienvenida (si quieres!). Siempre GUARDA CAMBIOS antes de salir de la página.



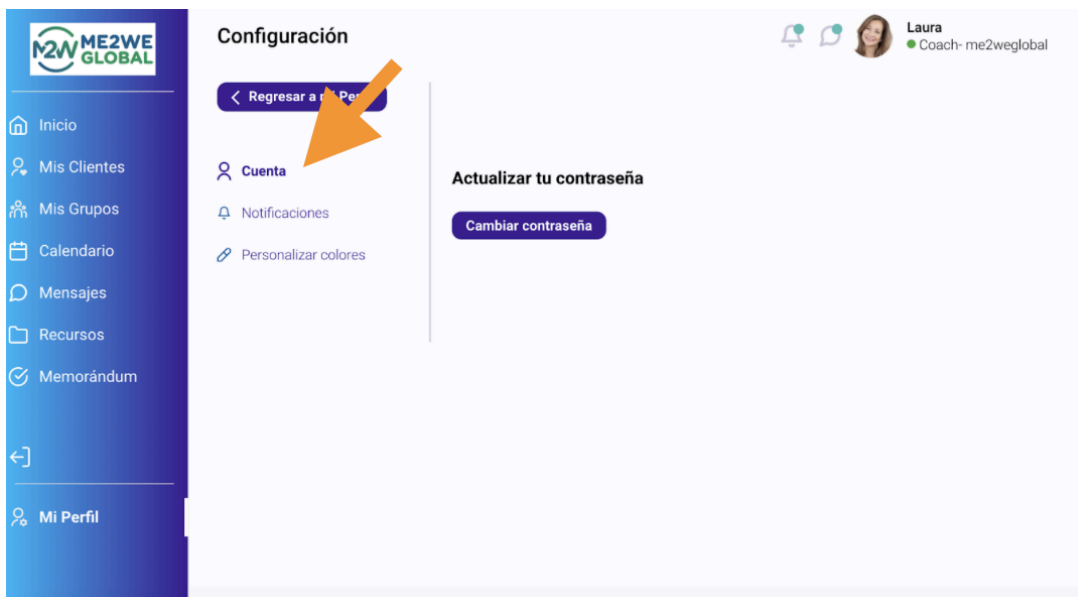
Importante: tu video no puede superar el tamaño de 500MB (esto sería un video de 10 minutos de calidad medio-alta).



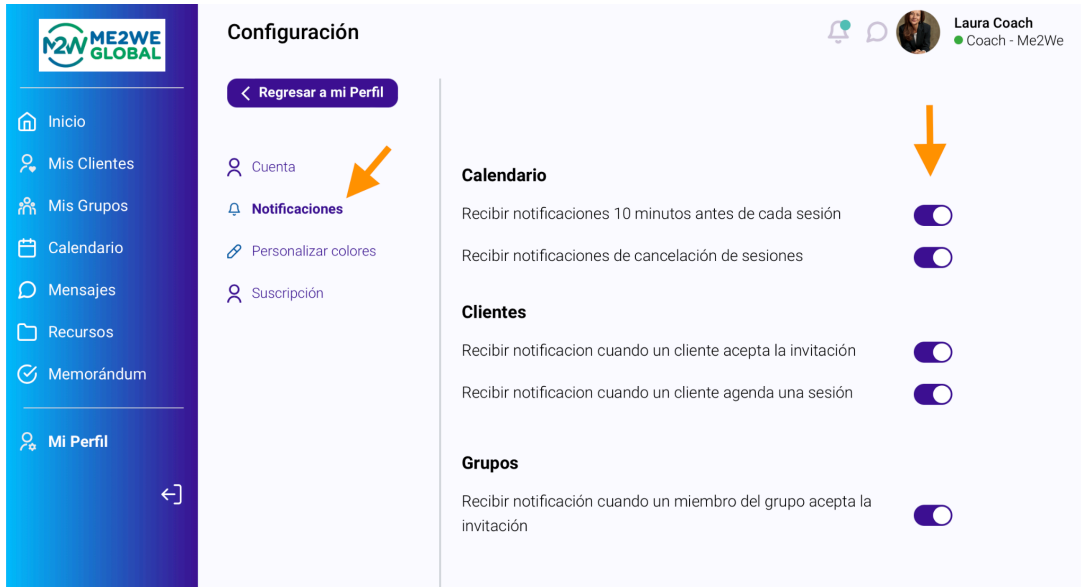
b) Entra a “Editar Configuraciones”, para cambiar de contraseña, escoger tus notificaciones, personalizar el menú, y gestionar tu suscripción. Siempre **GUARDA CAMBIOS** antes de salir de la página.



- En “Cuenta”, cambias tu contraseña:



- En “Notificaciones”, decides cuáles quieres recibir y cuáles activar o desactivar, usando el botón al lado de cada una.

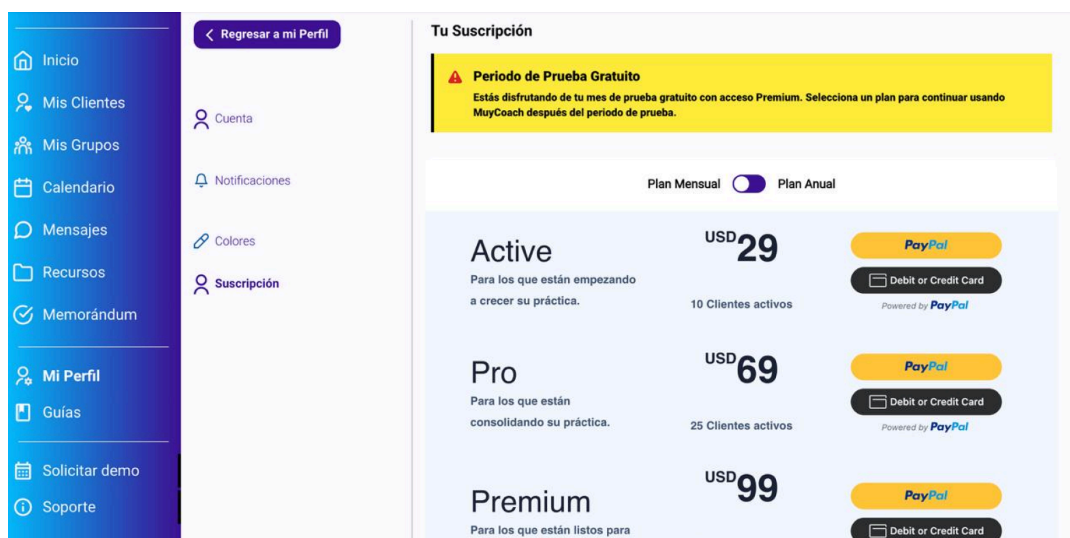


- En “Personalizar colores”, cambias el color del menú para que refleje tu personalidad y marca.

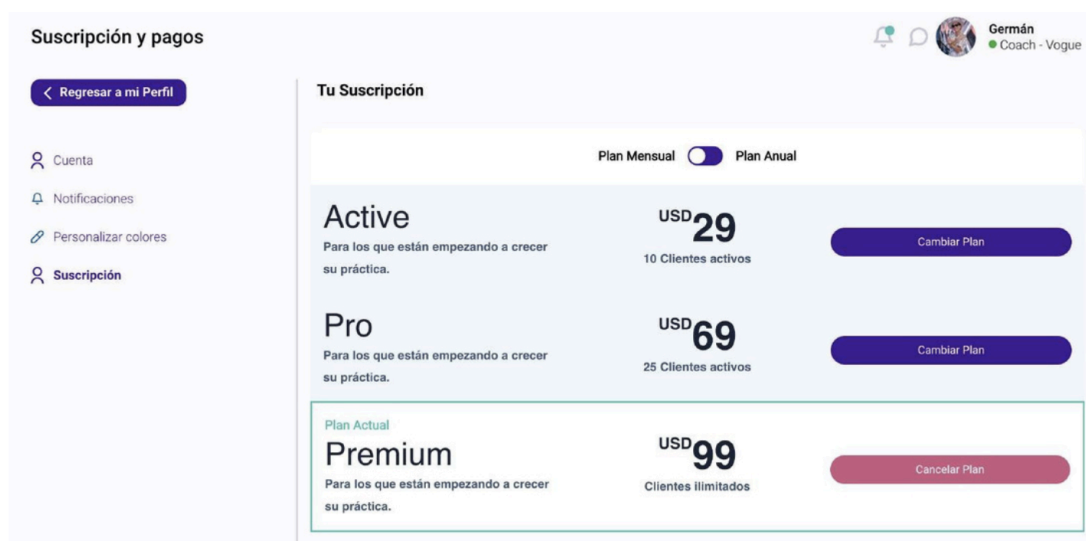


- En "Suscripción", gestionas tu suscripción: después de la Prueba Gratis escoges tu plan, y en cualquier momento puedes cambiarte de plan o cancelar tu membresía directamente desde este panel.

Pantalla durante Prueba Gratis:



Durante Suscripción a Plan pagado:

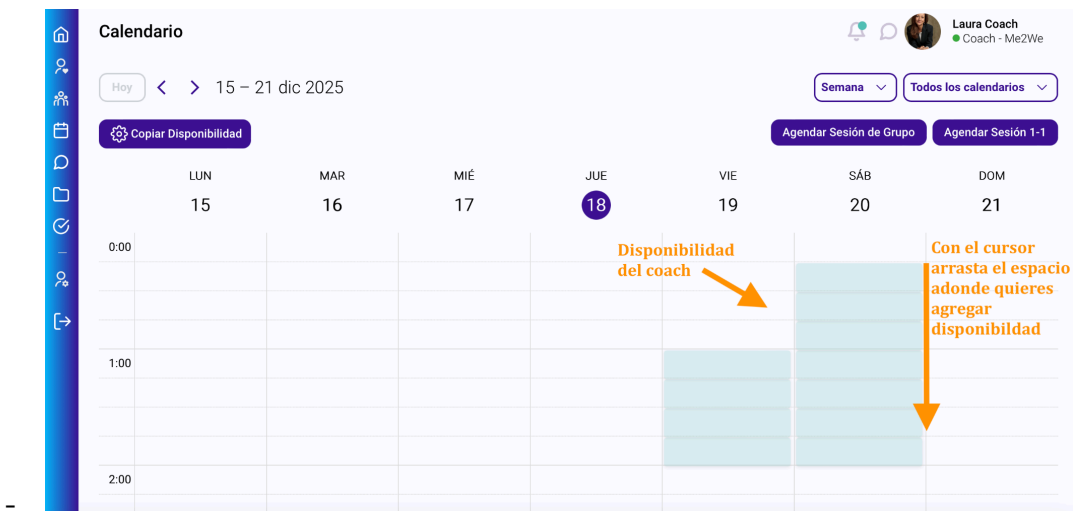


Paso 2 - Calendario: disponibilidad y gestión de sesiones

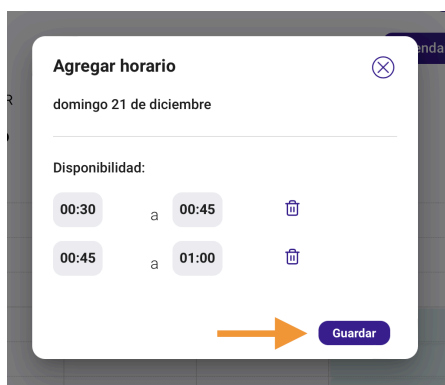
El Calendario de MuyCoach te permite gestionar, desde un solo lugar, tu disponibilidad de horarios, y todas las sesiones de coaching que sean 1-1 y grupales

Disponibilidad de Coach

- Crear disponibilidad: con el cursor arrastra los horarios que quieres agregar como "disponibles";



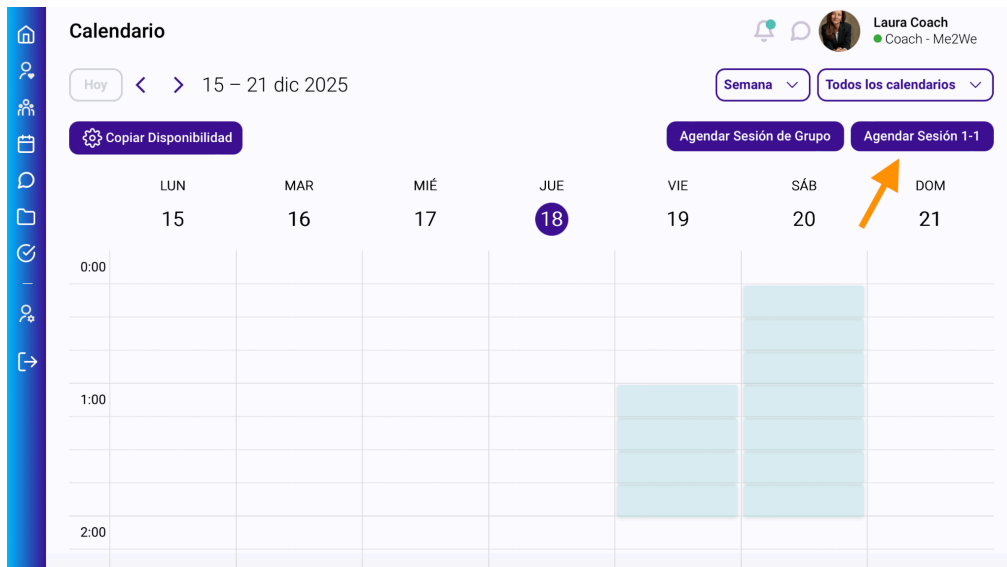
- Y en el pop-up confirma > Guardar. Los horarios disponibles son las áreas verdes.



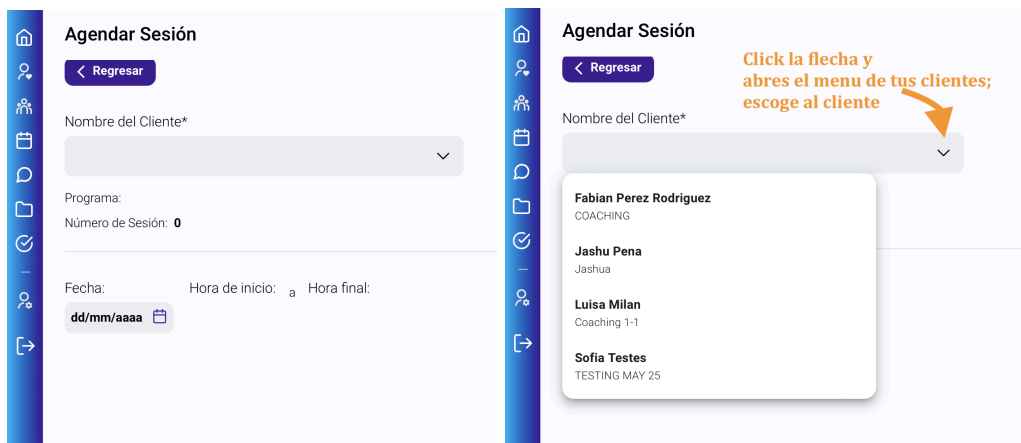
Gestión de sesiones para Clientes 1-1 y Grupos

Los pasos para agendar sesiones 1-1 o de Grupos son los mismos. Aquí te mostramos un ejemplo de Cliente 1-1.

- Agenda sesión con Cliente 1-1 : Click > Agendar sesión 1-1

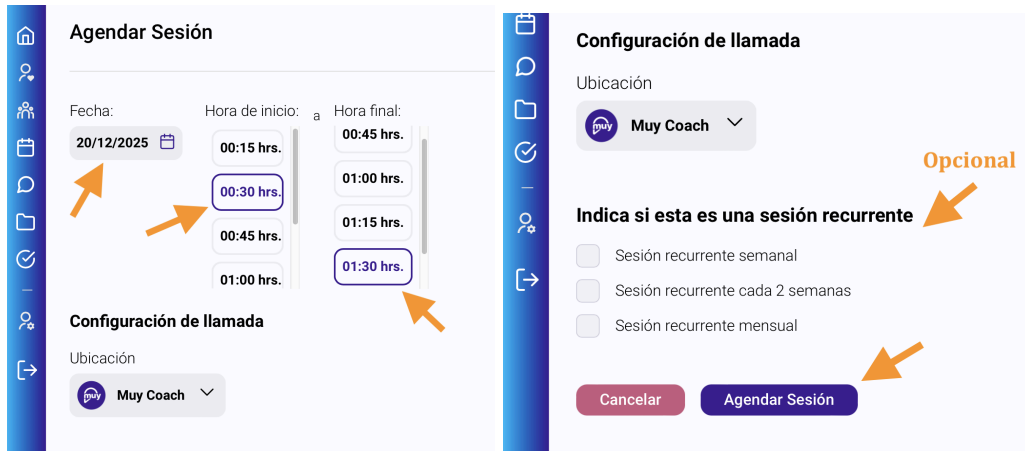


- Se abrirá la pantalla de Agendar sesión: escoge al Cliente 1-1 en el listado de tus Clientes activos.



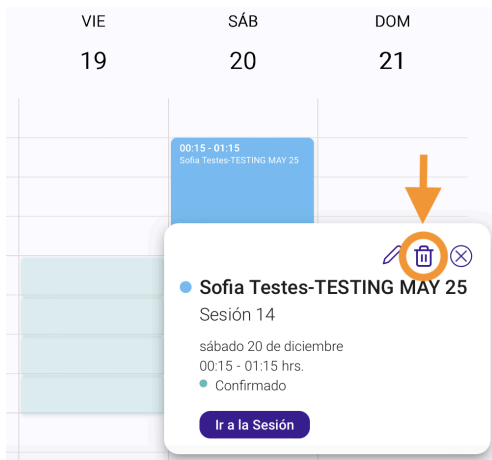
- Selecciona la fecha y el horario de la sesión.

- Si quieres cambiar la liga de llamada para esta sesión, aquí también lo puedes hacer.
- Tienes la opción de escoger si crear sesiones recurrentes (ej. la sesión con el Cliente se repite cada semana a lo largo del programa).



Cancelar Sesiones

- Para cancelar las sesiones previamente programadas, en Calendario haz click al icono de la sesión que quieras cancelar y, en el pop-up picas el bote de basura para cancelarla.



- Este mismo pop-up te sirve para > Editar la sesión y para > Ir a sesión.

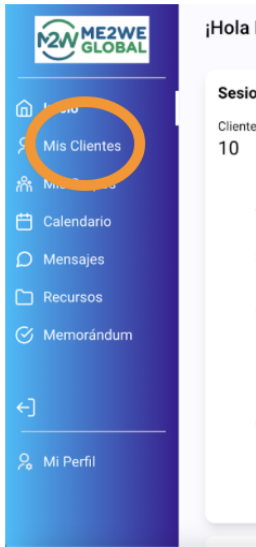
Notas Importantes:

- Las sesiones creadas desde el calendario del Coach se copian automáticamente en el calendario (y listado de sesiones) del Cliente 1-1 o Grupo.
- El sistema les envía una notificación para avisar: "tu coach ha agendado una nueva sesión".
- En sus Calendarios, tus Clientes 1-1 podrán:
 - a) Visualizar las sesiones programadas
 - b) Visualizar tu disponibilidad de horarios
 - c) Programar sesiones de forma independiente
 - d) Cancelar sesiones
- En sus Calendarios, los Grupos sólo podrán visualizar las sesiones programadas.

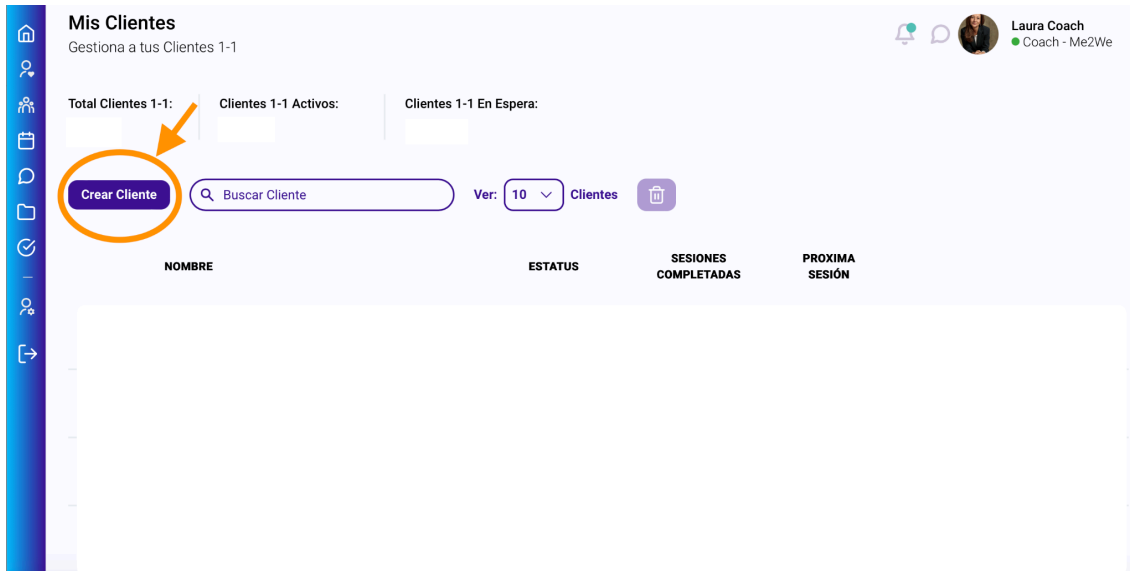
Paso 3 - Invita a Tus Clientes y Grupos

Invita - Crea Perfil de Clientes 1-1

En el Menú, ingresa a “Mis Clientes”:



- El el Dashboard de Mis Clientes, selecciona “Crear Cliente”



- Crea el Cliente: llena el formulario con los datos del Cliente

The screenshot shows the 'Crear Cliente' (Create Client) form. On the left is a vertical navigation menu with icons for home, profile, clients, calendar, chat, folders, checkmarks, settings, and a right arrow. The form title is 'Crear Cliente' with a notification bell and chat icon in the top right. A purple button labeled '< Regresar a Mis Clientes' is at the top left. Below is the 'Datos del cliente' section with the following fields: 'Nombre del cliente*' (text input), 'Apellidos*' (text input), 'Nombre del programa*' (text input), 'Email*' (text input), 'Fecha de Inicio' (calendar icon) with the value '17/12/2025', 'Número de Sesiones' (number input) with the value '0', and 'Fecha de Cierre' (calendar icon) with the placeholder 'dd/mm/aaaa'.

- Escoge la liga para la videollamada. Si quieres usar la liga interna de MuyCoach, no tienes que hacer nada. Si prefieres usar tu propia liga (ej. Zoom), la puedes agregar copiándola en el campo indicado. La liga que escoges será la que se usará para programar tus sesiones.

The screenshot shows the 'Configuración de llamada' (Call Configuration) form. The title is 'Configuración de llamada' with a right arrow icon. The 'Plataforma' dropdown menu is open, showing 'Muy Coach' as the selected option. Below the dropdown are two purple buttons: 'Guardar' and 'Guardar e Invitar'.

This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Plataforma' dropdown menu expanded. The options listed are: 'Muy Coach' (selected), 'Zoom', 'Teams', and 'Otra Plataforma'. The 'Guardar e Invitar' button is partially visible behind the dropdown.

Listado - Mis Clientes

En el Dashboard de Mis Clientes, verás el listado de los Clientes 1-1 que hayas invitado, con detalles sobre su estatus, número de sesiones, próximas sesiones,...; desde aquí podrás entrar directamente a la página de cada Cliente 1-1 > Ver más, o volver al perfil para editar sus datos > Editar.

Mis Clientes
Gestiona a tus Clientes 1-1

Total Clientes 1-1: 9 Clientes 1-1 Activos: 4 Clientes 1-1 En Espera: 5

Crear Cliente Buscar Cliente Ver: 10 Clientes

	NOMBRE	ESTATUS	SESIONES COMPLETADAS	PROXIMA SESIÓN	
<input type="checkbox"/>	Jair Pena jair+1@addabra.com	Activo	0 de 10	---	Editar Ver Más
<input type="checkbox"/>	Jair QA1 Pena Trejo jair@addabra.com	En Espera	0 de 2	---	Editar Ver Más
<input type="checkbox"/>	Luis TEST luis@gmail.com	En Espera	0 de 20	---	Editar Ver Más

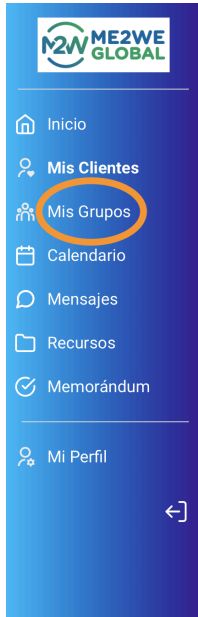
Notas:

- Cuando invitas a un Cliente, este recibirá un correo de Bienvenida con la liga para darse de alta en la plataforma. Tú recibirás un correo de confirmación de envío de la invitación.
- Si por alguna razón, al invitar un Cliente, el correo que habías usado era incorrecto y/o tienes que cambiarlo, entonces tendrás que eliminar al Cliente*, y volver a crear su perfil. Se enviará automáticamente una nueva invitación.

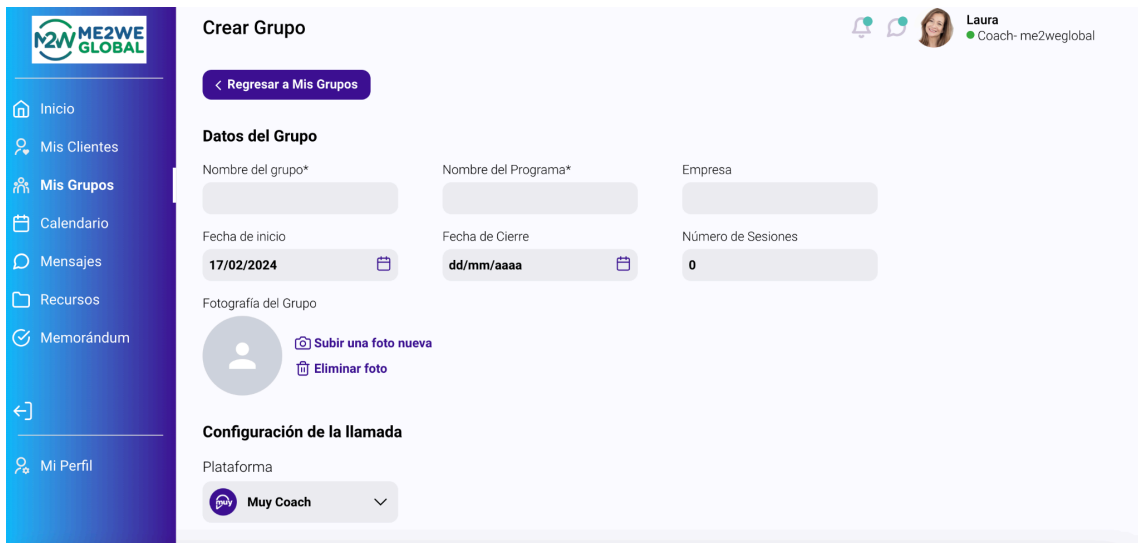
* desde la página de Mis Clientes > Editar > Eliminar Cliente.

Invita - Crea Perfil de Grupos

En el Menú, ingresa a “Mis Grupos”:

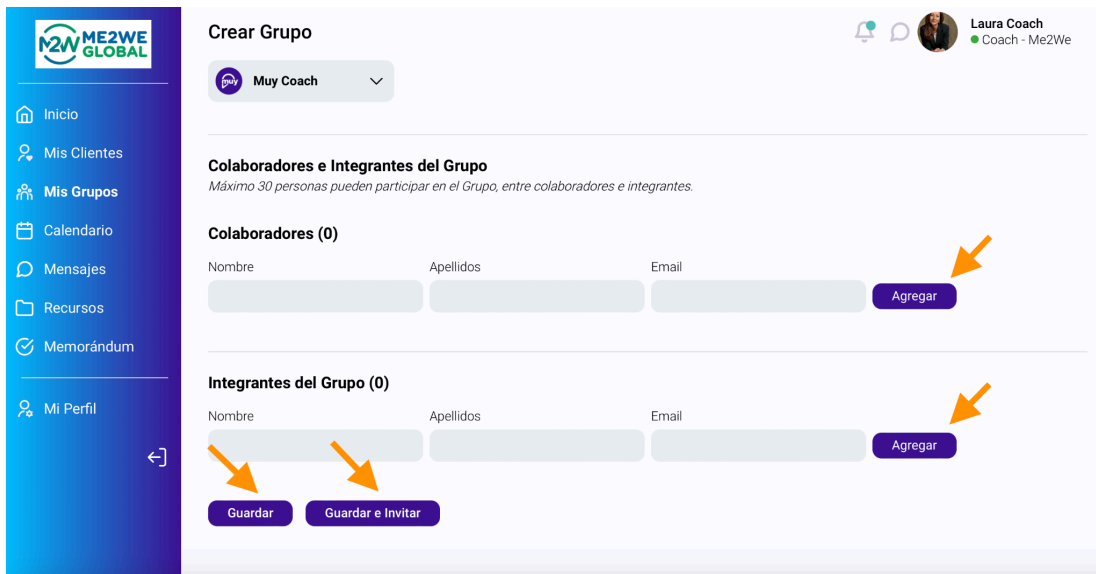


- Crear el Grupo: llena el formulario con los datos de Grupo y configurar la liga de llamada así como para Cliente.



- Invita a cada uno de los Integrantes del Grupo:

- Llena el campo correspondiente con su Nombre, Apellido, y Correo; y haz click a AGREGAR contacto. Repite para cada uno de los integrantes.
- Si tienes uno o más Colaboradores, agrégalos.
- Como último paso GUARDA Y INVITA.
- Si por alguna razón quieres esperar a invitar, entonces haz click a GUARDAR; los datos se guardarán automáticamente.



Listado - Mis Grupos

- En el Dashboard de Mis Clientes, verás el listado de los Grupos que hayas invitado, con detalles sobre su Estatus, número de sesiones, próximas sesiones,...; desde aquí podrás entrar directamente a la página de cada Grupo >Ver más, o volver al perfil para editar sus datos > Editar.

Mis Grupos
Gestiona a tus Grupos

Total Grupos: 3 Grupos Abiertos: 1 Grupos Cerrados: 1

Crear Grupo Buscar Grupo Mostrar por estatus: Todos Ver: 10 Grupos

	NOMBRE	ESTATUS	INTEGRANTES	SESIONES COMPLETADAS	PROXIMA SESIÓN	
<input type="checkbox"/>	CHAMPIONS	Abierto	3	6 de 10	09/10/2024	Editar Ver Más
<input type="checkbox"/>	PRUEBAQ1	Abierto	5	1 de 0	02/05/2025	Editar Ver Más
<input type="checkbox"/>	PRUEBAQ2	Cerrado	2	0 de 0	05/05/2025	Editar Ver Más

Mostrando 1 a 10 de 3 registros

Nota:

- Cuando invitas a Integrantes y Colaboradores, estos recibirán un correo de Bienvenida con la liga para darse de alta en la plataforma. Tu recibirás un correo de confirmación de envío de la invitación.
- Si por alguna razón al invitar a un Integrantes o Colaborador el correo que habías usado era incorrecto y/o tienes que cambiarlo, entonces tendrás que eliminarlo*, y volver a crear su perfil con el nuevo correo. Se enviará automáticamente una nueva invitación.

* Desde la página de Mis Grupos > Editar > Editar Grupo > Eliminar > click al bote de basura.

Y si todavía tienes dudas o preguntas por favor envíanos un correo a sopORTE@muycoach.com